

Na temelju članka 83. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123./03., 198/03., 105/04, 174/04. i 46/07), članka 129. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zadru (listopad 2011.), članka 65. stavka 2. i članka 66. Pravilnika o radu Odjela za psihologiju Stručno vijeće Odjela za psihologiju, dana 13. veljače 2012. godine, donosi

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i način prijave, izrade, postupka obrane i ocjenjivanja diplomskog rada te izdavanje dokumenata o završenom studiju za sve studente diplomskog studija psihologije na Odjelu za psihologiju Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

- (1) Da bi stekao pravo na izdavanje dokumenata o završenom diplomskom studiju potrebno je da student, osim položenih ispita i izvršenih drugih obveza, prijavi i uspješno izradi diplomski rad te da diplomski rad obrani u skladu s odredbama Pravilnika o studiranju i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

- (1) Diplomskim kao završnim radom na studiju psihologije student pokazuje da je sposoban samostalno napisati znanstveni rad iz područja psihologije.
- (2) Diplomski rad treba zadovoljavati formu, strukturu i izvedbu znanstvenog teksta.
- (3) Posebnu pažnju student/ica mora posvetiti točnom, pravilnom i preciznom korištenju teorija, teorijskih koncepata, obrade i interpretacije rezultata istraživanja.

Članak 4.

- (1) Student/ica predlaže temu diplomskog rada, koja se konačno definira u dogovoru s mentorom/icom.
- (2) Pri tome to može biti tema iz bilo kojeg područja psihologije, ali obavezno uključuje empirijski dio.
- (3) Tema treba imati kompleksniji eksperimentalni, kvaziekperimentalni, neeksperimentalni nacrt ili biti provjera (npr. matematičkih) modela.

Članak 5.

- (1) Nakon određivanja početne literature, student/ica treba pokazati samostalnost, inicijativnost i sposobnost zaključivanja u daljnjoj izvedbi i razradi teme, prikupljanju podataka, njihovoj analizi, te oblikovanju cijelog rada.

PRIJAVA DIPLOMSKOG RADA

Članak 6.

- (1) Student/ica podnosi Odjelu zamolbu za odobrenje teme i imenovanje mentora i eventualno komentora diplomskog rada najkasnije do kraja kalendarske godine u kojoj student/ica upisuje programske obveze iz III. semestra diplomskog studija psihologije.
- (2) Zamolba treba sadržavati kratko pojašnjenje teme predloženog istraživanja (u obliku sinopsisa na jednoj kartici teksta).

Članak 7.

- (1) Odluku o prihvaćanju teme diplomskog rada, odnosno imenovanju mentora i komentora Odjel donosi najkasnije mjesec dana nakon podnošenja molbe, i o tome izdaje studentu suglasnost ili odbijenicu.

Članak 8.

- (1) Kad je oblikovan nacrt i mentor se s njime složi, student/ica izvještava *Povjerenstvo za etička pitanja istraživanja Odjela za psihologiju (u daljnjem tekstu Etičko povjerenstvo)* o planiranom istraživanju.
- (2) Pri tome se detaljno opisuje planirana metodologija i poštivanje etičkih odredbi struke.

Članak 9.

- (1) Na temelju izdane suglasnosti za izradu diplomske radnje, te suglasnosti Etičkog povjerenstva, tema diplomskog rada te ime i prezime mentora prijavljuju se i upisuju u indeks, odnosno u sustav ISVU početkom posljednjeg semestra posljednje ak. godine u kojoj student upisuje programske obveze iz tog semestra.
- (2) Ukoliko Stručno vijeće Odjela i/ili Etičko povjerenstvo odbiju odobrenje teme ili imenovanje mentora odnosno komentora, izdaju studentu odbijenicu. U tom slučaju student podnosi Odjelu novu molbu.

Članak 10.

- (1) Prijava diplomskog rada obavlja se u Tajništvu Odjela.

Članak 11.

- (1) Mentor u izradi diplomskog rada član je Odjela za psihologiju.
- (2) Mentor u izradi diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju.

Članak 12.

- (1) Iznimno, student može predložiti Odjelu i imenovanje komentora u izradi diplomskog rada.
- (2) Komentor u izradi diplomskog rada može biti i osoba u nastavnom ili suradničkom zvanju, ukoliko ima magisterij znanosti ili doktorat znanosti.
- (3) Komentor može biti i vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili s magisterijem znanosti, odnosno doktoratom znanosti.

OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Članak 13.

- (1) Student ima pravo pristupiti obrani diplomskog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze sukladno studijskom programu.

Članak 14.

- (1) Tekst diplomskog rada, s kojim je suglasan mentor, student/ica predaje u ispisu te u elektroničkom obliku mentoru.

Članak 15.

- (1) Nakon prihvaćanja diplomskog rada mentor predlaže Odjelu imenovanje povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Članak 16.

- (1) Članovi povjerenstva za obranu diplomskog rada članovi su Odjela za psihologiju.
- (2) Povjerenstvo za obranu diplomskog rada ima u pravilu tri člana, od kojih je jedan voditelj povjerenstva.
- (3) Voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Član povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju.

Članak 17.

- (1) Mentor u izradi diplomskog rada član je, ali ne može biti voditelj povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Članak 18.

- (1) Obrana diplomskog rada može se organizirati tek kada svi članovi povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani diplomskog rada.

Članak 19.

- (1) Voditelj povjerenstva dužan je organizirati, te osam dana prije obrane javno oglasiti mjesto i vrijeme obrane, o čemu posebno obavještava studenta-pristupnika i članove povjerenstva.

Članak 20.

- (1) Student-pristupnik prijavljuje obranu diplomskog rada prijavnicom, odnosno kroz ISVU sustav.

Članak 21.

- (1) Obranu diplomskog rada vodi voditelj povjerenstva.
- (2) Obrana diplomskog rada je javna, a na obrani diplomskog rada obvezno se vodi zapisnik (na propisanom obrascu) koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 22.

- (1) Svaki član imenovanog povjerenstva postavlja tri pitanja; pitanja su iz užeg i šireg područja diplomskog rada.
- (2) Ako kandidat ne odgovori pozitivno ni na jedno pitanje istog ispitivača ispit se prekida, tj. kandidat nije položio usmeni dio ispita.

Članak 23.

- (1) Nakon pozitivno okončane obrane diplomske radnje predsjednik povjerenstva daje potpis i upisuje završnu ocjenu i stečene ECTS bodove u indeks, dok tajnik/ca Odjela unosi te podatke u sustav ISVU. Time se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada, te uspješno obranio rad.
- (2) Zapisnik s obrane diplomskog rada pohranjuje se u Tajništvu Odjela u dosje studenta.
- (3) Ukoliko povjerenstvo za obranu diplomskog rada zaključi da student na obrani rada nije zadovoljio, studentu će se u prijavnicu, odnosno u sustav ISVU upisati «nije zadovoljio/la». Voditelj povjerenstva upisuje takvu ocjenu u prijavnicu.
- (4) Pravo na ponovnu obranu diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu.

Članak 24.

- (1) Obrazloženi zahtjev za promjenom teme diplomskog rada, odnosno mentora ili komentora, student predaje Odjelu, a Stručno vijeće Odjela donosi odluku o predloženoj promjeni, i o tome izdaje studentu suglasnost, odnosno odbijenicu.

Članak 25.

- (1) Za etička pitanja u provedbi istraživanja odgovoran je student-diplomant, koji mora provesti istraživanje sukladno Kodeksu etike psihološke djelatnosti (Narodne novine, br. 13/2005); to vrijedi i za pomoćne eksperimentatore odnosno sve one koji će sudjelovati u provedbi istraživanja.

Članak 26.

- (1) Upute o izgledu i opsegu diplomske radnje, te svi materijali potrebni za prijavu diplomske radnje Etičkom povjerenstvu Odjela bit će dostupni u Tajništvu Odjela za psihologiju, te na mrežnim stranicama Odjela za psihologiju.

Članak 27.

- (1) Nakon obrane diplomske radnje student je dužan u Tajništvo Odjela dostaviti verziju diplomske radnje u uvezanom obliku (u tri primjerka) te u elektroničkom obliku (na CD-u ili nekom drugom mediju za pohranu podataka, u .pdf formatu).

Članak 28.

- (1) Pravilnik o diplomskom radu stupa na snagu danom donošenja.

U Zadru, 13. veljače 2012.

KLASA: 602-04/12-12/1

URBROJ: 2198-1-79-41/12-08



Pročelnica Odjela za psihologiju

Izabela Sorić
Prof. dr. sc. Izabela Sorić