

Na temelju članka 83. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123./03., 198/03., 105/04, 174/04. i 46/07), članka 129. stavka 1. i članka 130. Statuta Sveučilišta u Zadru (listopad 2011.) i članka 65. stavka 2. I članka 66. Pravilnika o radu Odjela za psihologiju Stručno vijeće Odjela, dana 13. veljače 2012. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i način prijave, izrade, postupka obrane i ocjenjivanja završnog rada te izdavanje dokumenata o završenom studiju za sve studente preddiplomskog studija psihologije na Odjelu za psihologiju Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

- (1) Da bi stekao pravo na izdavanje dokumenata o završenom preddiplomskom studiju na Odjelu potrebno je da student, osim položenih ispita i izvršenih drugih obveza, prijavi i uspješno izradi završni rad te da završni rad obrani u skladu s odredbama Pravilnika o studiranju i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

- (1) Završni rad je samostalni rad studenta, a svrha mu je ocjenjivanje studentove sposobnosti i samostalnosti u pisanju stručnog rada iz područja psihologije.
- (2) Posebnu pažnju student/ica mora posvetiti točnom, pravilnom i preciznom korištenju teorija, teorijskih koncepata, obrade i interpretacije rezultata istraživanja.

PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA

Članak 4.

- (1) Student predlaže temu završnog rada početkom V. semestra preddiplomskog studija, u okviru kolegija *Psihologijski praktikum I*.
- (2) Tema se konačno definira u dogovoru s mentorom/icom najkasnije do kraja mjeseca studenoga tekuće akademske godine.

Članak 5.

- (1) Završni rad treba biti **empirijsko** istraživanje u kojem student odabire temu iz bilo kojeg područja psihologije.
- (2) Istraživanje treba slijediti eksperimentalni, kvaziekperimentalni ili neeksperimentalni nacrt u kojem će student pokazati adekvatno poznavanje i korištenje odgovarajućih statističkih postupaka.

Članak 6.

- (1) Nakon određivanja početne literature, student/ica treba pokazati samostalnost, inicijativnost i sposobnost zaključivanja u daljnjoj izvedbi i razradi teme, prikupljanju podataka i njihovoj analizi, te oblikovanju cijelog rada.

Članak 7.

- (1) Mentor u izradi završnog rada član je Odjela za psihologiju. Mentor u izradi završnog rada osoba je u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju s doktoratom znanosti.
- (2) Mentor u izradi završnog rada, iznimno, može biti nastavnik bez doktorata znanosti, ako je prije toga bio barem dvije godine sudjelovao u izvedbi nastave na visokim učilištima.
- (3) U akademskoj godini nastavnik može preuzeti mentorstvo onoliko završnih radova koliko mu odobri Stručno vijeće Odjela.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Članak 8.

- (1) Prijava obrane završnog rada obavlja se u Tajništvu Odjela.

Članak 9.

- (1) Student/ica ima pravo pristupiti obrani završnog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze sukladno studijskom programu.

Članak 10.

- (1) U pravilu se obrane završnih radova organiziraju u jesenskom ispitnom roku akademske godine u kojoj je student odslušašao šesti semestar preddiplomskog studija, ali najkasnije do 30. rujna.
- (2) Obrane završnih radova, iznimno, mogu se organizirati i u ljetnom ispitnom roku.

Članak 11.

- (1) Tekst završnog rada, s kojim je suglasan mentor, student/ica predaje u ispisu te u elektroničkom obliku mentoru.

Članak 12.

- (1) Nakon prihvaćanja završnog rada mentor dogovara povjerenstvo za obranu završnog rada.

Članak 13.

- (1) Članovi povjerenstva za obranu završnog rada članovi su Odjela za psihologiju.
- (2) Povjerenstvo za obranu završnog rada ima u pravilu tri člana, od kojih je jedan voditelj povjerenstva.
- (3) Mentor u izradi završnog rada član je, ali ne može biti voditelj povjerenstva za obranu završnog rada.
- (4) Voditelj povjerenstva za obranu završnog rada osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (5) Član povjerenstva može biti i osoba u suradničkom ili nastavnom zvanju.

Članak 14.

- (1) Obrana završnog rada može se organizirati tek kada svi članovi povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani završnog rada.
- (2) Voditelj povjerenstva dužan je organizirati, te tri dana prije obrane javno oglašiti mjesto i vrijeme obrane, o čemu posebno obavještava studenta-pristupnika i članove povjerenstva.

Članak 15.

- (1) Obranu završnog rada vodi voditelj povjerenstva.
- (2) Obrana završnog rada je javna, a na obrani se obvezno vodi zapisnik (na propisanom obrascu) koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 16.

- (1) Svaki član imenovanog povjerenstva postavlja tri pitanja; pitanja su iz užeg i šireg područja završnog rada.
- (2) Ako kandidat ne odgovori pozitivno ni na jedno pitanje istog ispitivača ispit se prekida, tj. kandidat nije položio usmeni dio ispita.

Članak 17.

- (1) Voditelj povjerenstva daje potpis i upisuje završnu ocjenu u indeks i zapisnik s obrane završnog rada, dok tajnik/ca Odjela te podatke unosi u sustav ISVU. Time se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme završnog rada, te uspješno obranio završni rad.
- (2) Zapisnik s obrane završnog rada pohranjuje se u Tajništvu Odjela u dosje studenta.
- (3) Ukoliko povjerenstvo za obranu završnog rada zaključi da student na obrani završnog rada nije zadovoljio, studentu će se u prijavnicu, odnosno u sustav ISVU upisati «nije zadovoljio/la».
- (4) Voditelj povjerenstva upisuje takvu ocjenu u zapisnik s obrane završnog rada.
- (5) Pravo na ponovnu obranu završnog rada student stječe u idućem ispitnom terminu.

Članak 18.

- (1) Za etička pitanja istraživanja odgovoran je mentor, koji se mora uvjeriti da student može i zna provesti planirano istraživanje; to vrijedi i za pomoćne eksperimentatore odnosno sve one koji će sudjelovati u provedbi istraživanja.

Članak 19.

- (1) Upute o izgledu i opsegu završne radnje bit će dostupni u Tajništvu Odjela za psihologiju, te na mrežnim stranicama Odjela za psihologiju.

Članak 20.

- (1) Nakon obrane završne radnje student je dužan u Tajništvo Odjela dostaviti verziju završnog rada u uvezanom obliku (plastični spiralni uvez, u tri primjerka) te u elektroničkom obliku (na CD-u ili nekom drugom mediju za pohranu podataka, u .pdf formatu).

Članak 21.

- (1) Pravilnik o završnom radu stupa na snagu danom donošenja.

U Zadru, 13. veljače 2012.

KLASA: 602-04/12-12/1
URBROJ: 2198-1-79-41/12-07



Pročelnica Odjela za psihologiju

Izabela Soric
Prof. dr. sc. Izabela Sorić